

Beheerder

Taakomschrijving

Je onderhoudt contacten met bestuur en vrijwilligers, zowel bij reguliere werkzaamheden als bij het gebruik van het gemaal voor commerciële activiteiten. Je bent 1e contactpersoon voor de verhuur voor zakelijke en particuliere bijeenkomsten. Je verzorgt mede de openings- en sluitingsbijeenkomst van het gemaal en ontvangt gasten. Je woont bestuursvergaderingen bij en onderneemt vervolgacties op de door het bestuur genomen besluiten. Je verzorgt en beantwoordt de correspondentie via de website en reageert waar nodig op vragen en opmerkingen via de facebookpagina. Je leegt wekelijks de postbus en de brievenbus bij het gemaal en draagt zorg voor de verspreiding c.q. beantwoording van de ingekomen post. Je bent verantwoordelijk voor de aanschaf van noodzakelijke technische middelen en het afstemmen van het onderhoud met de vrijwilligers (regelmatig op een woensdag en/of zaterdag) voor techniek en onderhoud.

Kennis en/of vaardigheden

- Flexibel en denkend in oplossingen
- Zelfwerkzaamheid
- Initiatiefrijk
- Organisatietalent
- Alertheid op nieuwe ontwikkelingen in het werkgebied die het taakveld kunnen verdiepen of uitbreiden.
- Goede contactuele en communicatieve eigenschappen

Een technische achtergrond en/of horecakennis of -ervaring strekt tot aanbeveling, maar is niet noodzakelijk.

Wat krijg je er voor terug?

- Een leuke werkomgeving en veel waardering voor je inzet
- Je leert veel nieuwe mensen kennen
- Werken in een warm team van vrijwilligers
- Voldoening dat je kunt bijdragen aan het in stand houden van het oudste en grootste nog werkende schepradgemaal ter wereld.
- Gezien de veelzijdigheid en verantwoordelijkheid van de functie en de flexibiliteit die verwacht wordt van de kandidaat is een vrijwilligersvergoeding, conform de daarvoor geldende fiscale regels, tot ten hoogste het fiscaal vrijgestelde bedrag per jaar beschikbaar.

Werktijden

- (gemiddeld) 13 uur per week
- Bijeenkomsten, vergaderingen, zijn afhankelijk van het aanbod en zijn vooraf niet te bepalen
- Beschikbaar zijn voor tussentijds overleg en reguliere bestuursvergaderingen

Hoe kom je in aanmerking

Ben jij enthousiast geworden? Neem dan contact met ons op voor een vrijblijvend gesprek! Dit doe je door een e-mail te sturen naar bestuur@stoomgemaalhalfweg.nl