

## **Coördinator vrijwilligers**

### Taakomschrijving

Je onderhoudt contacten met de beheerder en vrijwilligers, zowel bij reguliere werkzaamheden als bij het gebruik van het gemaal voor commerciële activiteiten. Je verzorgt mede de openings- en sluitingsbijeenkomst van het gemaal en ontvangt gasten. Je zorgt voor het welzijn van de vrijwilligers bij ziekte, jubileum en afscheid. Je stelt in overleg met de vrijwilligers balie/receptie en rondleiders een rooster op voor de stoomdagen en particuliere party's. Je regelt de voor- en najaarsschoonmaak en stelt een protocol op voor schoonmaakwerkzaamheden tijdens stoomdagen en andere activiteiten. Verder assisteer je de beheerder, waar nodig en noodzakelijk en vervang je de beheerder bij afwezigheid.

### Kennis en/of vaardigheden

- Flexibel en denkend in oplossingen
- Zelfwerkzaamheid
- Initiatiefrijk
- Organisatietalent.
- Goede contactuele en communicatieve eigenschappen

Horecakennis of -ervaring strekt tot aanbeveling, maar is niet noodzakelijk.

### Wat krijg je er voor terug?

- Een leuke werkomgeving en veel waardering voor je inzet
- Je leert veel nieuwe mensen kennen
- Werken in een warm team van vrijwilligers
- Voldoening dat je kunt bijdragen aan het in stand houden van het oudste en grootste nog werkende schepradgemaal ter wereld.

### Werktijden

- (gemiddeld) 4 uur per week
- Bijeenkomsten, vergaderingen, zijn afhankelijk van het aanbod en zijn vooraf niet te bepalen
- Beschikbaar zijn voor overleg met de beheerder en vrijwilligers balie/receptie en rondleidingen.

### Hoe kom je in aanmerking?

Ben je enthousiast geworden? Neem dan contact met ons op voor een vrijblijvend gesprek!  
Dit doe je door een e-mail te sturen naar [bestuur@stoomgemaalhalfweg.nl](mailto:bestuur@stoomgemaalhalfweg.nl)